

ALL. A) FONDAZIONE CULTURALE RESPONSABILITA' ETICA ONLU

Sede in Piazza dei Signori n. 1 - 35139 PADOVA

Codice fiscale 92157740280

Iscritta Registro Prefettizio delle Persone Giuridiche al n. 19 della Pref. di Pa

BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31.12.2005**STATO PATRIMONIALE**

ATTIVO		31/12/05
A)	CREDITI VERSO PARTECIPANTI X QUOTE	0
B)	IMMOBILIZZAZIONI	53.263
I	Immobilizzazioni immateriali	
1)	Costi di impianto	1.058
2)	Diritti di marchio	48.000
II	Immobilizzazioni materiali	
3)	Apparecchiature elettroniche	4.203
III	Immobilizzazioni finanziarie	
2)	Partecipazioni	2
C)	ATTIVO CIRCOLANTE	148.513
I	Rimanenze	
4)	Prodotti finiti e merci	0
II	Crediti	
1)	Verso clienti	0
2)	Per contributi da ricevere	67.547
5)	Verso altri	62.974
III	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0
IV	Disponibilità liquide	
1)	Depositi bancari e postali	13.657
2)	Cassa contanti	4.335
D)	RATEI E RISCONTI	120
1)	Ratei attivi	120
2)	Risconti attivi	0
TOTALE ATTIVITA'		201.896

PASSIVO		31/12/05
A)	PATRIMONIO NETTO	42.191
I	Patrimonio libero	
1)	Risultato gestionale dell' esercizio	-39.769
2)	Risultato gestionale esercizi precedenti	-8.040
II	Fondo di dotazione	50.000
III	Patrimonio vincolato	
1)	Fondi vincolati destinati da terzi	40.000
B)	FONDI PER RISCHI ED ONERI	0
C)	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO LAVORO SUB.	14.349
D)	DEBITI	127.687
3)	Debiti verso banche	65.625
6)	Debiti verso fornitori	9.302
7)	Debiti tributari	11.174
8)	Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	18.198
12)	Altri debiti	23.388

E)	RATEI E RISCONTI	17.669
	1) Ratei passivi	17.669
TOTALE PASSIVITA'		201.896

FONDAZIONE CULTURALE RESPONSABILITA' ETICA ONLUS
Sede in Piazza dei Signori n.1 - 35139 PADOVA
Codice Fiscale 92157740280

Iscritta Registro Prefettizio delle Persone Giuridiche al n.19
della Pref.di Padova

RENDICONTO DELLA GESTIONE

		31/12/05
A)	PROVENTI	
I	PROVENTI DA ATTIVITA' TIPICHE	
	1) Da contributi su progetti	95.181
	3) Da socio fondatore	250.614
	4) Da non soci	9.950
	5) Altri proventi	24.199
II	PROVENTI DA RACCOLTA FONDI	2.768
III	PROVENTI DA ATTIVITA' ACCESSORIE	0
IV	PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI	
	1) da depositi bancari	90
	2) da altre attività	841
	3) da patrimonio edilizio	1.680
V	PROVENTI STRAORDINARI	0
	Totale proventi (A)	385.323
B)	ONERI	
I	ONERI DA ATTIVITA' TIPICHE	161.671
	1) Materie prime	7.587
	2) Servizi	67.444
	3) Godimento beni di terzi	200
	4) Personale	58.213
	5) Ammortamenti	1.401
	6) Oneri diversi di gestione	26.826
II	ONERI PROMOZIONALI E DI RACCOLTA FONDI	230
III	ONERI DA ATTIVITA' ACCESSORIE	16.200
	1) Materie prime	9.500
	5) Ammortamento marchio	6.000
	6) Oneri diversi di gestione	700
IV	ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI	1.893
	1) Su c/c bancario	1.893
V	ONERI STRAORDINARI	0
VI	ONERI DI SUPPORTO GENERALE	242.815
	1) Materie prime	0
	2) Servizi	46.514
	3) Godimento beni di terzi	0
	4) Personale	195.768

	5) Ammortamenti	529
	6) Oneri diversi di gestione	4
VII	ALTRI ONERI	2.283
	1) Irap	2.283
	Totale oneri (B)	425.092
	Risultato gestionale (A-B)	-39.769

S

adova

31/12/04
0
61.193
1.587
54.000
5.604
2
133.603
4.050
5.000
23.029
62.220
0
39.304
0
2.975
120
2.855
197.771

31/12/04
81.960
0
-8.040
50.000
40.000
0
6.022
101.286
72.000
5.333
7.494
4.830
11.629

8.503
8.503
197.771

31/12/04
42.203
188.059
25.740
4.051
0
5.000
96
527
0
2.759
268.435
190.059
19.167
34.620
4.200
73.989
1.401
56.682
0
6.000
0
6.000
0
25
25
0
70.818
0
20.616
2.400
46.392

529

881

1.533

1.533

268.435

0

FONDAZIONE CULTURALE RESPONSABILITA' ETICA ONLUS

Sede in Piazza Dei Signori n. 1 – 35139 PADOVA

Codice fiscale 92157740280

Iscritta al Registro Prefettizio delle Persone Giuridiche al n. 19

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO 2005

1. PREMESSA

Il bilancio dell'esercizio chiuso al 31.12.2005, di cui la presente nota integrativa costituisce parte integrante, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili ed è redatto secondo principi di redazione conformi a quanto stabilito dall'articolo 2423 codice civile e dall'art. 2423-bis, 1° comma, codice civile e nel rispetto dei criteri di valutazione di cui all'art. 2426 codice civile.

Si è tenuto conto, inoltre, della nuova normativa di modifica del diritto societario dettata dal D.Lgs. 6/2003 e successive modifiche, entrata in vigore il 1° gennaio 2004, in quanto applicabile.

Sono state, inoltre, tenute in considerazione le raccomandazioni e le interpretazioni emanate dalla Commissione Aziende Non Profit del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed i principi contabili, se ed in quanto applicabili ad un ente senza fine di lucro, approvati dai Consigli Nazionali dei Dottori e dei Ragionieri Commercialisti.

La presente nota è stata in particolare redatta secondo lo schema proposto dalla raccomandazione n. 1 dell'aprile 2001 e dalla interpretazione n. 1 dell'ottobre 2002 della Commissione Aziende Non Profit del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti.

1.1 Informazioni civilistiche

La Fondazione Culturale Responsabilità Etica Onlus è stata costituita in Padova il 16 aprile 2003, per atto pubblico a rogito notaio Robatto (Rep. 5.623 Racc. 962), ed ai sensi del D.p.r. 10.02.2000, n.361 ha ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica con l'iscrizione, in data 16.12.2003, al Registro prefettizio delle persone giuridiche della Prefettura di Padova.

Scopo della Fondazione è perseguire esclusivamente finalità di solidarietà sociale, svolgendo tale attività nei seguenti settori: formazione, promozione della cultura, tutela dei diritti civili.

Le finalità della Fondazione si esplicano in ambito nazionale.

1.2 Informazioni fiscali

La Fondazione in quanto Onlus beneficia delle agevolazioni accordate da tale regime fiscale ed opera nel rispetto dell'art. 10 del D.Lgs. 4 dicembre 1997 n. 460. Dal 17.04.2003 la Fondazione è iscritta all'anagrafe unica delle Onlus presso la Direzione Regionale del Veneto.

In merito agli adempimenti contabili si osserva che la normativa civilistica non prevede particolari obblighi in capo alle fondazioni mentre la legislazione fiscale delle Onlus, art. 20 bis del D.P.R. 600/73, stabilisce l'obbligo di redazione di scritture contabili cronologiche e sistematiche atte ad esprimere con completezza ed analiticità le operazioni poste in essere.

In adempimento di tale disposizione fiscale la contabilità della Fondazione consta del Libro Giornale e del Libro degli Inventari, tenuti in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 2216 e 2217 del codice civile.

2. SCHEMA E CONTENUTO DEL BILANCIO

L'art. 20 del codice civile, nell'ambito della disciplina delle fondazioni e delle associazioni riconosciute, prevede la generica approvazione del bilancio al termine di ogni esercizio.

A parte questa norma non vi sono regole predeterminate né legislative, né norme generalmente accettate per la formazione e il contenuto del bilancio delle fondazioni.

Occorre quindi riferirsi alla tecnica, in particolare alle indicazioni espresse dalla Commissione Aziende Non Profit del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti, e alle norme stabilite per le imprese, se applicabili.

Vengono di seguito descritti gli schemi adottati per la redazione del presente bilancio.

Gli schemi di stato patrimoniale e rendiconto della gestione adottati prevedono la comparazione dei valori di periodo con gli stessi valori del periodo precedente.

STATO PATRIMONIALE

Lo schema di Stato patrimoniale adottato riprende la struttura di base dello schema previsto per le imprese dall'art. 2424 del codice civile con alcune modifiche e aggiustamenti che tengono conto delle peculiarità che contraddistinguono la realtà della Fondazione.

La struttura dello Stato Patrimoniale è conforme alla raccomandazione n. 1 della Commissione Aziende Non Profit del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti.

In particolare si precisa che:

- il patrimonio libero è costituito dalle riserve derivanti dal risultato gestionale realizzato nell'esercizio, dai risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti, da riserve statutarie e dai contributi in conto capitale liberamente utilizzabili;
- il fondo di dotazione è costituito dalle risorse conferite all'atto della costituzione dal socio fondatore;
- il patrimonio vincolato è composto da fondi, riserve e contributi in conto capitale vincolati per scelte operate da terzi donatori o dalle scelte del consiglio di indirizzo.

RENDICONTO DELLA GESTIONE

La struttura del rendiconto gestionale è conforme alla raccomandazione n. 1 della Commissione Aziende Non Profit del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti.

L'attività di rendicontazione ha come scopo principale quello di informare i terzi sull'attività posta in essere dalla fondazione nell'adempimento della missione istituzionale.

Il rendiconto gestionale ad oneri e proventi informa sulle modalità con cui le risorse sono state acquisite e sono state impiegate nel periodo con riferimento alle cosiddette "aree gestionali".

Le "aree gestionali" sono gli ambiti di attività contraddistinti da elevati livelli di uniformità in correlazione ai fini perseguiti.

Tra le aree gestionali della Fondazione sono individuate:

- **attività tipica o di istituto:** si tratta di attività svolta dalla Fondazione ai sensi delle indicazioni previste dallo statuto e che identificano il fine di carattere ideale, sociale, morale o politico che contraddistingue l'azione della fondazione. Nella gestione dell'attività tipica o istituzionale rientrano quindi tutte le operazioni che sono direttamente correlate alla missione della Fondazione;
- **attività promozionale e di raccolta fondi:** nell'ambito dell'area gestionale descritta trovano rappresentazione tutti i costi ed i proventi connessi allo sviluppo d'attività svolte dalla Fondazione nel tentativo di ottenere contributi ed elargizioni in grado di garantire la disponibilità di risorse finanziarie e iniziative promozionali di raccolta dei fondi;
- **attività accessoria:** si tratta di attività diversa da quella istituzionale ma in grado di garantire alla Fondazione risorse economiche con cui perseguire le finalità istituzionali espresse dallo statuto. Il confine che separa la gestione accessoria da quella istituzionale è determinato dalle finalità e dall'oggetto sociale esplicitati nell'atto costitutivo o nello statuto.

- **attività di gestione finanziaria e patrimoniale:** si tratta di attività di gestione finanziaria e patrimoniale strumentali all'attività di istituto;
- **attività di natura straordinaria:** si tratta di attività straordinarie strumentali all'attività di istituto. Come tali sono attività non programmate svolte occasionalmente.
- **Attività di supporto generale:** si tratta dell'attività di direzione e di conduzione della Fondazione che garantiscono l'esistenza delle condizioni organizzative di base che ne determinano il divenire.

Il rendiconto gestionale presenta uno schema di classificazione delle risorse acquisite ed impiegate dalla Fondazione basato sulla classificazione per provenienza da soggetti ed aree gestionali per i proventi, e sulla classificazione per destinazione alle funzioni gestionali per gli oneri.

3. PRINCIPI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO

Di seguito vengono esposti i criteri di valutazione delle voci di bilancio.

Costi d'impianto

Sono costituiti dalle spese sostenute per la costituzione della Fondazione (costi inerenti alle spese notarili per l'atto costitutivo e le spese per l'acquisto e la vidimazione dei libri sociali e contabili) ammortizzate sistematicamente in quote costanti nel periodo di 5 esercizi.

Diritti di Marchio

Trattasi della spesa sostenuta per l'acquisizione della Testata editoriale Valori, il cui costo viene ammortizzato per quote costanti nel periodo di 10 esercizi.

Apparecchiature Elettroniche

Trattasi di computers ed accessori acquistati per il progetto Handy Bank ed ammortizzati in un periodo di 5 esercizi.

Partecipazioni

Sono valutate al costo di acquisto e si riferisce alle partecipazione in Cooperativa Editoriale Etica acquisita da Banca Popolare Etica e dal Consorzio Etimos Società Cooperativa.

Crediti

I crediti sono stati iscritti secondo il valore presumibile di realizzo che coincide con il valore nominale degli stessi.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono costituite dal saldo dei conti correnti bancari a fine esercizio che si riconcilia con gli estratto conti inviati dall' istituto di credito e il denaro contante presente in cassa.

Ratei e Risconti

Nella voce ratei e risconti, attivi e passivi, sono iscritti quote di costi e/o proventi comuni a due o più esercizi per attuare il criterio della competenza temporale..

Patrimonio netto

Il fondo di dotazione è stato iscritto sulla base del valore nominale sottoscritto dal socio fondatore.

Le altre voci di patrimonio sono state iscritte al valore nominale.

Trattamento di fine rapporto

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e di contratto di lavoro vigente .

Debiti

I debiti sono stati esposti in bilancio al valore nominale.

Proventi e oneri

Proventi ed oneri sono iscritti a bilancio sulla base del criterio della competenza economica, con l'eventuale ricorso all'iscrizione di ratei e risconti.

Imposte

L'imposta IRAP, dovuta sui costi del personale e delle prestazioni occasionali da parte di terzi, è stata stanziata a bilancio in base all'onere di competenza dell'esercizio.

4. COMPOSIZIONE E VARIAZIONE DELLE ATTIVITA' E PASSIVITA'

Si espongono di seguito la composizione e la movimentazione delle voci più significative dello stato patrimoniale.

Composizione e variazione delle immobilizzazioni immateriali

DESCRIZIONE	VAL. INIZIALE	VAL. FINALE	VARIAZIONE
> Costi di impianto	2.644	2.644	0
> Diritti di Marchio – Attività connessa	60.000	60.000	0
> TOTALE	62.644	62.644	0

I costi di impianto si riferiscono alle spese notarili di costituzione della Fondazione ed ai costi di vidimazione dei libri sociali e contabili. Mentre i Diritti di Marchio si riferiscono all'acquisizione della testata editoriale "Valori", diritti che verranno utilizzati per l'attività connessa.

Composizione e variazione dei fondi di ammortamento immobilizz.immateriali

DESCRIZIONE	VAL. INIZIALE	VAL. FINALE	VARIAZIONE
> F. amm. Costi di Impianto	1.058	1.587	529
> F. amm. Diritti di Marchio- Attività connessa	6.000	12.000	6.000
> TOTALE	7.058	13.587	6.529

Sono state ammortizzate le spese di costituzione della Fondazione con una aliquota del 20% (5 esercizi). Mentre le spese per l'acquisizione della testata editoriale Valori sono state ammortizzate con una aliquota del 10%.

Composizione e variazione della voce immobilizzazioni materiali

DESCRIZIONE	VAL.INIZIALE	VAL.FINALE	VARIAZIONE
>Apparecch.Elettroniche	7.004	7.004	0
TOTALE	7.004	7.004	0

Composizione e variazione dei fondi di ammortamento immobilizz.materiali

DESCRIZIONE	VAL.INIZIALE	VAL.FINALE	VARIAZIONE
>F.amm.Appar.Elettr.	1.401	2.802	1.401
TOTALE	1.401	2.802	1.401

Composizione e variazione della voce immobilizzazioni finanziarie

DESCRIZIONE	VAL.INIZIALE	VAL.FINALE	VARIAZIONE
PartecipazioniAtt.connessa	2	2	0
TOTALE	2	2	0

Trattasi della partecipazione al capitale sociale della Cooperativa Editoriale Etica S.c., avente sede legale in Milano, via Copernico n.1, partecipazione iscritta al costo di acquisto (due euro).

Composizione e variazione delle voce Rimanenze

DESCRIZIONE	VAL.INIZIALE	VAL.FINALE	VARIAZIONE
Prodotti Finiti e Merci	4.050	0	(4.050)
TOTALE	4.050	0	(4.050)

Composizione e variazione della voce crediti.

DESCRIZIONE	VAL. INIZIALE	VAL. FINALE	VARIAZIONE
Crediti v/clienti – Attività connessa	5.000	0	(5.000)
Crediti per contributi da ricevere	23.029	67.547	44.518
Crediti verso altri	62.220	62.974	754
> TOTALE	90.249	130.521	40.272

La voce crediti iscritta a bilancio 2005 è sostanzialmente costituita da crediti per contributi da ricevere dalla Regione Sardegna per il progetto “Equal – IT – G2 – SAR – 026 Nuove Officine” ” pari a 54.241, per contributi da ricevere dal socio fondatore di 6.626, dalla Cooperativa Riciclaggio di Firenze per le borse di studio Pia Paradossi 5.000 e per liberalità da ricevere dalla Sig.ra Asaro Olga.

Si precisa che alla data di formazione del bilancio l'importo dei suddetti contributi da ricevere sono ancora da incassare.

La voce crediti v/altri è così costituita :

- Credito v/Erario per Iva da attività connessa di 12.000;
- Credito v/Banca Etica per operazioni P/T di 49.456;
- Credito v/Erario per acconto Irap di 1.518.

Composizione e variazione della voce disponibilità liquide

DESCRIZIONE	VAL. INIZIALE	VAL. FINALE	VARIAZIONE
>Banca c/c	39.304	13.657	(25.647)
> Cassa contanti	0	4.335	4.335
> TOTALE	39.304	17.992	(21.312)

Trattasi delle disponibilità liquide presenti a fine esercizio sui conti correnti di corrispondenza presso Banca Popolare Etica, filiale di Padova e di quelle presenti in cassa.

Composizione e variazione della voce ratei e risconti attivi

DESCRIZIONE	VAL.INIZIALE	VAL.FINALE	VARIAZIONE
>Ratei/Risconti attivi	2.975	120	(2.855)
TOTALE	2.975	120	(2.855)

Tale voce è costituita da Ratei attivi pari a 120 e si riferisce agli interessi attivi di competenza dell'esercizio maturati su una operazione di pronti contro termine.

Composizione e variazione della voce debiti

I debiti alla fine dell'esercizio si riferiscono principalmente ai debiti verso banche, fornitori, ai debiti tributari e ai debiti verso istituti previdenziali e assistenziali, le cui voci principali sono così costituite :

DESCRIZIONE	VAL. INIZIALE	VAL. FINALE	VARIAZIONE
> Banche – Mutuo per attività connessa	72.000	65.624	(6.376)
> Fornitori	5.333	9.302	3.969
> Erario c/ritenute dipendenti	5.961	7.868	1.907
> Debiti v/dipendenti	3.794	5.863	2.069
> Erario c/lrap	1.533	2.283	750
> Debiti v/Inps e Inail	4.830	18.198	13.368
> Diversi	7.835	18.548	10.713
TOTALE	101.286	127.686	26.400

Composizione e variazione della voce ratei e risconti passivi

DESCRIZIONE	VAL. INIZIALE	VAL. FINALE	VARIAZIONE
> Ratei passivi	8.503	17.669	9.166
> TOTALE	8.503	17.669	9.166

I ratei passivi si riferiscono a costi di competenza dell'esercizio per rateo 14ma, ferie e R.O.L. relativi al personale dipendente di 17.669.

Composizione e variazione della voce Trattamento di Fine Rapporto

DESCRIZIONE	VAL.INIZIALE	VAL.FINALE	VARIAZIONE
T.F.R.	6.022	14.349	8.327
TOTALE	6.022	14.349	8.327

Trattasi del trattamento di fine rapporto maturato dai dipendenti in carico al 31.12.2005.

5. COMPOSIZIONE E VARIAZIONE DELLA VOCE PATRIMONIO NETTO

DESCRIZIONE	VAL. INIZIALE	VAL. FINALE	VARIAZIONE
> Patrimonio libero	(8.040)	(47.809)	(39.769)
> Fondo di Dotazione	50.000	50.000	0
> Patrimonio vincolato	40.000	40.000	0
> TOTALE	81.960	42.191	(39.769)

Nelle tabelle seguenti sono riportate nel dettaglio la composizione delle componenti della voce A) Patrimonio Netto dello Stato Patrimoniale e le variazioni delle stesse nel corso dell'esercizio.

Composizione e variazione della voce Patrimonio libero

DESCRIZIONE	VAL. INIZIALE	VAL. FINALE	VARIAZIONE
> Risultato di gestione dell'esercizio	0	(39.769)	(39.769)
> Risultato gestionale esercizio precedente	(8.040)	(8.040)	0
> TOTALE	(8.040)	(47.809)	(39.769)

Composizione e variazione della voce Fondo di dotazione

DESCRIZIONE	VAL. INIZIALE	VAL. FINALE	VARIAZIONE
> Apporto socio fondatore	50.000	50.000	0
> TOTALE	50.000	50.000	0

Composizione e variazione della voce Patrimonio vincolato

DESCRIZIONE	VAL. INIZIALE	VAL. FINALE	VARIAZIONE
> Fondi vincolati destinati da terzi	40.000	40.000	0
> TOTALE	40.000	40.000	0

Trattasi del contributo stanziato dalla Tim S.p.A. per il progetto “Handy Bank” per persone disabili.

Prospetto di rappresentazione della dinamica dei fondi

In ossequio alla raccomandazione n. 1 e interpretazione n. 1 della Commissione Non Profit del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti si presenta la seguente tabella che evidenzia e sintetizza la dinamica delle poste accolte nel patrimonio netto.

Il prospetto si fonda sulla identificazione di due diverse tipologie di fondi:

- **fondi vincolati**, per i quali vi è l’obbligo di utilizzo per prestabiliti fini. In tal caso il vincolo d’uso può essere esterno, connesso alla volontà del contribuente, o interno, collegato a progetti specifici deliberati dal Consiglio di indirizzo;
- **fondi non vincolati**, i quali sono genericamente destinati a contribuire alla mission ma rimangono nella disponibilità dell’organo amministrativo.

La tabella mira principalmente a descrivere la consistenza dei fondi vincolati e ad identificare la disponibilità alla chiusura dell’esercizio.

	FONDO DI DOTAZIONE	FONDI VINCOLATI	FONDI DISPONIBILI	TOTALI
> Apertura dell'esercizio	50.000	40.000	0	90.000
> Risultato della gestione	0	0	(39.769)	(39.769)
> Incrementi nell'esercizio	0	0	(8.040)	(8.040)
> Delibere del consiglio di indirizzo	0	0	0	0
> Utilizzi nell'esercizio	0	0	0	0

> Variazioni di vincolo	0	0	0	0
> Situazione di chiusura dell'esercizio	50.000	40.000	(47.809)	42.191

Dal prospetto emerge chiaramente ed in modo sintetico quanto già esposto precedentemente. In sostanza il Patrimonio Netto della Fondazione è diminuito di 39.769, pari al risultato dell'esercizio.

6. ANALISI DELLE VOCI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE

Tra i proventi principali dell'attività tipica figurano contributi su progetti pari a 95.181, di cui 8.000 dalla Regione Toscana per il progetto Calendario Responsabile, 5.268 da Arci per Terra Futura, 30.000 da Cariplo per formazione su finanza etica, 10.000 da Regione Toscana per il progetto "le patologie della salute" e 41.913 dalla Regione Sardegna per il progetto Equal. Mentre per quest'anno il contributo del socio fondatore è stato pari a 250.614.

I contributi ricevuti da altri soggetti, pari a 34.149, sono così suddivisi:

- Donazioni e Liberalità 18.749
- Donazioni per Borse Studio Pia Paradossi 7.500
- Contributi vari da circoscrizioni 7.900

La voce Proventi da raccolta fondi, pari a 2.768, è costituita dalle entrate derivanti dalla vendita dei biglietti della lotteria nell'ambito della manifestazione Terra Futura.

Tra i proventi di natura finanziaria figurano quelli per interessi attivi maturati sul conto corrente di corrispondenza pari a 90 e quelli per interessi attivi conseguiti per le operazioni di pronti contro termine pari a 841. Mentre la voce proventi da patrimonio edilizio, pari a 1.680, altro non è che il canone del mese di dicembre relativo al negozio di Firenze ereditato dalla Sig.ra Asaro Olga.

Tra gli oneri figurano quelli di supporto generale pari a 242.815, principalmente rappresentati dal costo del personale pari a 195.768, comprensivo di T.F.R. e contributi previdenziali. Mentre gli oneri da attività tipiche, pari a 161.671, sono rappresentati da costi per materie prime 7.587 (libri), costi per servizi 67.444, personale pari a 58.213 comprensivo di T.F.R., contributi previdenziali e borse di studio Pia Paradossi, ammortamenti pari a 1.401 relativi alle apparecchiature elettroniche utilizzate per il progetto Handy Bank, oneri diversi di gestione 26.826 inerenti i progetti attivati e 200 per canoni di locazione. Tra gli oneri da attività accessorie troviamo la quota di ammortamento della testata editoriale Valori pari a 6.000, quella per materie prime, libri e pubblicazioni, pari a 9.500 e quella per oneri diversi di gestione pari a 700, mentre quella relativa agli oneri promozionali e di raccolta fondi, pari a 230, altro non è che la ritenuta d'imposta (10%) sui biglietti della lotteria

per Terra Futura, mentre quella per gli altri oneri è costituita dall'imposta Irap di competenza dell'esercizio pari a 2.283. Per quanto riguarda quest'ultimo tipo di onere esso ha inciso in maniera differente in base alla localizzazione del personale dipendente e collaboratori, infatti per quanto riguarda le Regioni Lombardia, Puglia e Sardegna è prevista per le Onlus l'esenzione da tale tipo di imposta, il risparmio totale è stato di 4.501, mentre per il Lazio l'imposta è pari a 1.621 e per il Veneto è di 662.

7. ALTRE INFORMAZIONI

Struttura organizzativa

La Fondazione nel corso dell'esercizio ha avuto in carico come dipendenti n.4 persone ed altrettanti come collaboratori a progetto.

Compensi amministratori e sindaci

Per l'attività svolta nel corso dell'esercizio i membri del Consiglio di indirizzo e quelli del Collegio dei Revisori non hanno percepito alcun compenso.

Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

In data 17 gennaio 2006 è pervenuta alla Fondazione copia autentica di un atto a rogito notaio Renzo Chiavistelli di Firenze, datato 13 dicembre 2005, repertorio 318639 fascicolo 15713, registrato all'Agenzia delle Entrate di Firenze 2 in data 28 dicembre 2005, debitamente depositato nel Registro delle Successioni presso il Tribunale di Firenze, mediante il quale la testatrice Sig. Asaro Olga Maria, nata a Firenze il 9 marzo 1922, deceduta in Firenze il 20 novembre 2005, ha disposto di un legato a favore della Fondazione, a cui l'emerita benefattrice ha lasciato le Sue azioni di Banca Popolare Etica ed un negozio col 50% del resede sito in Firenze, via Matteotti n.12/R, dando alla Fondazione la possibilità di poter vendere i suddetti beni.

Proposta di destinazione del risultato d'esercizio

In relazione alla perdita d'esercizio pari a euro 39.769, il Consiglio di Indirizzo propone il suo rinvio a nuovo esercizio.

Il presente Bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto della Gestione e Nota Integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto, nel rispetto del principio fondamentale di trasparenza, la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato della gestione.

Padova, li 21.03.2006

Il Presidente del Consiglio di Indirizzo

(BIGGERI UGO)