

ALL. A) FONDAZIONE CULTURALE RESPONSABILITA' ETICA ONLUS

Sede in Piazza dei Signori n. 1 - 35139 PADOVA

Codice fiscale 92157740280

Iscritta Registro Prefettizio delle Persone Giuridiche al n. 19 della Pref. di Padova

BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31.12.2006

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO		31/12/06	31/12/05
A)	CREDITI VERSO PARTECIPANTI X QUOTE	0	0
B)	IMMOBILIZZAZIONI	291.283	53.263
I	Immobilizzazioni immateriali		
	1) Costi di impianto	529	1.058
	2) Diritti di marchio	42.000	48.000
II	Immobilizzazioni materiali		
	1) Terreni / fabbricati	245.952	0
	3) Apparecchiature elettroniche	2.802	4.203
III	Immobilizzazioni finanziarie		
	2) Partecipazioni	2	2
C)	ATTIVO CIRCOLANTE	403.324	148.513
II	Crediti		
	2) Per contributi da ricevere	247.235	67.547
	5) Verso altri	20.136	62.974
III	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0
IV	Disponibilità liquide		
	1) Depositi bancari e postali	131.152	13.657
	2) Cassa contanti	4.801	4.335
D)	RATEI E RISCOINTI	1380	120
	1) Ratei attivi	0	120
	2) Risconti attivi	1380	0
TOTALE ATTIVITA'		695.987	201.896
PASSIVO		31/12/06	31/12/05
A)	PATRIMONIO NETTO	190.746	42.191
I	Patrimonio libero		
	1) Risultato gestionale dell' esercizio	148.555	-39.769
	2) Risultato gestionale esercizi precedenti	-47.809	-8.040
II	Fondo di dotazione	50.000	50.000
III	Patrimonio vincolato		
	1) Fondi vincolati destinati da terzi	40.000	40.000
B)	FONDI PER RISCHI ED ONERI	0	0
C)	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO LAVORO SUB.	8.348	14.349
D)	DEBITI	493.722	127.687
	3) Debiti verso banche	102.636	65.625
	6) Debiti verso fornitori	20.698	9.302
	7) Debiti tributari	11.138	11.174
	8) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	2.333	18.198
	12) Altri debiti	356.917	23.388
E)	RATEI E RISCOINTI	3.171	17.669
	1) Ratei passivi	1.481	17.669
	2) Risconti passivi	1.690	0
TOTALE PASSIVITA'		695.987	201.896

FONDAZIONE CULTURALE RESPONSABILITA' ETICA ONLUS

Sede in Piazza dei Signori n.1 - 35139 PADOVA

Codice Fiscale 92157740280

Iscritta Registro Prefettizio delle Persone Giuridiche al n.19

della Pref.di Padova

RENDICONTO DELLA GESTIONE

		31/12/06	31/12/05
A)	PROVENTI		
I	PROVENTI DA ATTIVITA' TIPICHE		
	1) Da contributi su progetti	37.229	95.181
	3) Da socio fondatore	201.080	250.614
	4) Da non soci	1.800	9.950
	5) Altri proventi	285.800	24.199
II	PROVENTI DA RACCOLTA FONDI	0	2.768
III	PROVENTI DA ATTIVITA' ACCESSORIE	0	0
IV	PROVENTI FINANZIARI E PATRIMONIALI		
	1) da depositi bancari	86	90
	2) da altre attività	1594	841
	3) da patrimonio edilizio	20.285	1.680
V	PROVENTI STRAORDINARI	0	0
	Totale proventi (A)	547.874	385.323
B)	ONERI		
I	ONERI DA ATTIVITA' TIPICHE	226.064	161.671
	1) Materie prime	4.237	7.587
	2) Servizi	54.635	67.444
	3) Godimento beni di terzi	412	200
	4) Personale	115.987	58.213
	5) Ammortamenti	1.401	1.401
	6) Oneri diversi di gestione	49.392	26.826
II	ONERI PROMOZIONALI E DI RACCOLTA FONDI	0	230
III	ONERI DA ATTIVITA' ACCESSORIE	36.673	16.200
	1) Materie prime	0	9.500
	2) Servizi	24.625	0
	5) Ammortamenti	12.048	6.000
	6) Oneri diversi di gestione	0	700
IV	ONERI FINANZIARI E PATRIMONIALI	1.987	1.893
	1) Su c/c bancario	1.495	1.893
	2) Altri oneri finanziari	492	0
V	ONERI STRAORDINARI	0	0
VI	ONERI DI SUPPORTO GENERALE	124.485	242.815
	1) Materie prime	0	0
	2) Servizi	52.621	46.514
	4) Personale	71.317	195.768
	5) Ammortamenti	529	529
	6) Oneri diversi di gestione	18	4
VII	ALTRI ONERI	10.110	2.283
	1) Irap	3.416	2.283
	2) Ires	6.694	0
	Totale oneri (B)	399.319	425.092
	Risultato gestionale (A-B)	148.555	-39.769

FONDAZIONE CULTURALE RESPONSABILITA' ETICA ONLUS

Sede in Piazza Dei Signori n. 1 – 35139 PADOVA

Codice fiscale 92157740280

Iscritta al Registro Prefettizio delle Persone Giuridiche al n. 19

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO 2006

1. PREMESSA

Il bilancio dell'esercizio chiuso al 31.12.2006, di cui la presente nota integrativa costituisce parte integrante, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili ed è redatto secondo principi di redazione conformi a quanto stabilito dall'articolo 2423 codice civile e dall'art. 2423-bis, 1° comma, codice civile e nel rispetto dei criteri di valutazione di cui all'art. 2426 codice civile.

Si è tenuto conto, inoltre, della nuova normativa di modifica del diritto societario dettata dal D.Lgs. 6/2003 e successive modifiche, entrata in vigore il 1° gennaio 2004, in quanto applicabile.

Sono state, inoltre, tenute in considerazione le raccomandazioni e le interpretazioni emanate dalla Commissione Aziende Non Profit del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed i principi contabili, se ed in quanto applicabili ad un ente senza fine di lucro, approvati dai Consigli Nazionali dei Dottori e dei Ragionieri Commercialisti.

La presente nota è stata in particolare redatta secondo lo schema proposto dalla raccomandazione n. 1 dell'aprile 2001 e dalla interpretazione n. 1 dell'ottobre 2002 della Commissione Aziende Non Profit del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti.

1.1 Informazioni civilistiche

La Fondazione Culturale Responsabilità Etica Onlus è stata costituita in Padova il 16 aprile 2003, per atto pubblico a rogito notaio Robatto (Rep. 5.623 Racc. 962), ed ai sensi del D.p.r. 10.02.2000, n.361 ha ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica con l'iscrizione, in data 16.12.2003, al Registro prefettizio delle persone giuridiche della Prefettura di Padova al n.19.

Scopo della Fondazione è perseguire esclusivamente finalità di solidarietà sociale, svolgendo tale attività nei seguenti settori: formazione, promozione della cultura, tutela dei diritti civili.

Le finalità della Fondazione si esplicano in ambito nazionale.

1.2 Informazioni fiscali

La Fondazione in quanto Onlus beneficia delle agevolazioni accordate da tale regime fiscale ed opera nel rispetto dell'art. 10 del D.Lgs. 4 dicembre 1997 n. 460. Dal 17.04.2003 la Fondazione è iscritta all'anagrafe unica delle Onlus presso la Direzione Regionale del Veneto.

In merito agli adempimenti contabili si osserva che la normativa civilistica non prevede particolari obblighi in capo alle fondazioni mentre la legislazione fiscale delle Onlus, art. 20 bis del D.P.R. 600/73, stabilisce l'obbligo di redazione di scritture contabili cronologiche e sistematiche atte ad esprimere con completezza ed analiticità le operazioni poste in essere.

In adempimento di tale disposizione fiscale la contabilità della Fondazione consta del Libro Giornale e del Libro degli Inventari, tenuti in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 2216 e 2217 del codice civile.

2. SCHEMA E CONTENUTO DEL BILANCIO

L'art. 20 del codice civile, nell'ambito della disciplina delle fondazioni e delle associazioni riconosciute, prevede la generica approvazione del bilancio al termine di ogni esercizio.

A parte questa norma non vi sono regole predeterminate né legislative, né norme generalmente accettate per la formazione e il contenuto del bilancio delle fondazioni.

Occorre quindi riferirsi alla tecnica, in particolare alle indicazioni espresse dalla Commissione Aziende Non Profit del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti, e alle norme stabilite per le imprese, se applicabili.

Vengono di seguito descritti gli schemi adottati per la redazione del presente bilancio.

Gli schemi di stato patrimoniale e rendiconto della gestione adottati prevedono la comparazione dei valori di periodo con gli stessi valori del periodo precedente.

STATO PATRIMONIALE

Lo schema di Stato patrimoniale adottato riprende la struttura di base dello schema previsto per le imprese dall'art. 2424 del codice civile con alcune modifiche e aggiustamenti che tengono conto delle peculiarità che contraddistinguono la realtà della Fondazione.

La struttura dello Stato Patrimoniale è conforme alla raccomandazione n. 1 della Commissione Aziende Non Profit del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti.

In particolare si precisa che:

- il patrimonio libero è costituito dalle riserve derivanti dal risultato gestionale realizzato nell'esercizio, dai risultati gestionali relativi ad esercizi precedenti, da riserve statutarie e dai contributi in conto capitale liberamente utilizzabili;
- il fondo di dotazione è costituito dalle risorse conferite all'atto della costituzione dal socio fondatore;
- il patrimonio vincolato è composto da fondi, riserve e contributi in conto capitale vincolati per scelte operate da terzi donatori o dalle scelte del consiglio di indirizzo.

RENDICONTO DELLA GESTIONE

La struttura del rendiconto gestionale è conforme alla raccomandazione n. 1 della Commissione Aziende Non Profit del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti.

L'attività di rendicontazione ha come scopo principale quello di informare i terzi sull'attività posta in essere dalla fondazione nell'adempimento della missione istituzionale.

Il rendiconto gestionale ad oneri e proventi informa sulle modalità con cui le risorse sono state acquisite e sono state impiegate nel periodo con riferimento alle cosiddette "aree gestionali".

Le "aree gestionali" sono gli ambiti di attività contraddistinti da elevati livelli di uniformità in correlazione ai fini perseguiti.

Tra le aree gestionali della Fondazione sono individuate:

- **attività tipica o di istituto:** si tratta di attività svolta dalla Fondazione ai sensi delle indicazioni previste dallo statuto e che identificano il fine di carattere ideale, sociale, morale o politico che contraddistingue l'azione della fondazione. Nella gestione dell'attività tipica o istituzionale rientrano quindi tutte le operazioni che sono direttamente correlate alla missione della Fondazione;
- **attività promozionale e di raccolta fondi:** nell'ambito dell'area gestionale descritta trovano rappresentazione tutti i costi ed i proventi connessi allo sviluppo d'attività svolte dalla Fondazione nel tentativo di ottenere contributi ed elargizioni in grado di garantire la disponibilità di risorse finanziarie e iniziative promozionali di raccolta dei fondi;
- **attività accessoria:** si tratta di attività diversa da quella istituzionale ma in grado di garantire alla Fondazione risorse economiche con cui perseguire le finalità istituzionali espresse dallo statuto. Il confine che separa la gestione accessoria da quella istituzionale è determinato dalle finalità e dall'oggetto sociale esplicitati nell'atto costitutivo o nello statuto.

- **attività di gestione finanziaria e patrimoniale:** si tratta di attività di gestione finanziaria e patrimoniale strumentali all'attività di istituto;
- **attività di natura straordinaria:** si tratta di attività straordinarie strumentali all'attività di istituto. Come tali sono attività non programmate svolte occasionalmente.
- **Attività di supporto generale:** si tratta dell'attività di direzione e di conduzione della Fondazione che garantiscono l'esistenza delle condizioni organizzative di base che ne determinano il divenire.

Il rendiconto gestionale presenta uno schema di classificazione delle risorse acquisite ed impiegate dalla Fondazione basato sulla classificazione per provenienza da soggetti ed aree gestionali per i proventi, e sulla classificazione per destinazione alle funzioni gestionali per gli oneri.

3. PRINCIPI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO

Di seguito vengono esposti i criteri di valutazione delle voci di bilancio.

Costi d'impianto

Sono costituiti dalle spese sostenute per la costituzione della Fondazione (costi inerenti alle spese notarili per l'atto costitutivo e le spese per l'acquisto e la vidimazione dei libri sociali e contabili) ammortizzate sistematicamente in quote costanti nel periodo di 5 esercizi.

Diritti di Marchio

Trattasi della spesa sostenuta per l'acquisizione della Testata editoriale Valori, il cui costo viene ammortizzato per quote costanti nel periodo di 10 esercizi.

Terreni e Fabbricati

Trattasi del fabbricato derivante dal lascito della defunta Sig.ra Asaro di Firenze, il cui valore è stato determinato da una perizia di stima asseverata. E' stato scorporato il valore del terreno su cui insiste il fabbricato e si procede all'ammortamento del solo fabbricato con aliquota del 3%.

Apparecchiature Elettroniche

Trattasi di computers ed accessori acquistati per il progetto Handy Bank ed ammortizzati in un periodo di 5 esercizi.

Partecipazioni

Sono valutate al costo di acquisto e si riferisce alle partecipazione in Cooperativa Editoriale Etica acquisite da Banca Popolare Etica e dal Consorzio Etimos Società Cooperativa.

Crediti

I crediti sono stati iscritti secondo il valore presumibile di realizzo che coincide con il valore nominale degli stessi.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono costituite dal saldo dei conti correnti bancari a fine esercizio che si riconcilia con gli estratto conti inviati dall' istituto di credito e il denaro contante presente in cassa.

Ratei e Risconti

Nella voce ratei e risconti, attivi e passivi, sono iscritti quote di costi e/o proventi comuni a due o più esercizi per attuare il criterio della competenza temporale..

Patrimonio netto

Il fondo di dotazione è stato iscritto sulla base del valore nominale conferito dal socio fondatore.

Le altre voci di patrimonio sono state iscritte al valore nominale.

Trattamento di fine rapporto

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e di contratto di lavoro vigente .

Debiti

I debiti sono stati esposti in bilancio al valore nominale.

Proventi e oneri

Proventi ed oneri sono iscritti a bilancio sulla base del criterio della competenza economica, con l'eventuale ricorso all'iscrizione di ratei e risconti.

Imposte

L'imposta IRAP, dovuta sui costi del personale e delle prestazioni occasionali da parte di terzi, è stata stanziata a bilancio in base all'onere di competenza dell'esercizio.

L'imposta Ires iscritta in bilancio nella voce debiti tributari si riferisce all'imposta dovuta, pari al 33%, sul canone di locazione percepito per l'immobile di Firenze.

4. COMPOSIZIONE E VARIAZIONE DELLE ATTIVITA' E PASSIVITA'

Si espongono di seguito la composizione e la movimentazione delle voci più significative dello stato patrimoniale.

Composizione e variazione delle immobilizzazioni immateriali

DESCRIZIONE	VAL. INIZIALE	VAL. FINALE	VARIAZIONE
> Costi di impianto	2.644	2.644	0
> Diritti di Marchio – Attività connessa	60.000	60.000	0
> TOTALE	62.644	62.644	0

I costi di impianto si riferiscono alle spese notarili di costituzione della Fondazione ed ai costi di vidimazione dei libri sociali e contabili. Mentre i Diritti di Marchio si riferiscono all'acquisizione della testata editoriale "Valori", diritti che verranno utilizzati per l'attività connessa.

Composizione e variazione dei fondi di ammortamento immobilizz.immateriali

DESCRIZIONE	VAL. INIZIALE	VAL. FINALE	VARIAZIONE
> F. amm. Costi di Impianto	1.587	2.115	528
> F. amm. Diritti di Marchio- Attività connessa	12.000	18.000	6.000
> TOTALE	13.587	20.115	6.528

Sono state ammortizzate le spese di costituzione della Fondazione con una aliquota del 20% (5 esercizi). Mentre le spese per l'acquisizione della testata editoriale Valori sono state ammortizzate con una aliquota del 10%.

Composizione e variazione della voce immobilizzazioni materiali

DESCRIZIONE	VAL.INIZIALE	VAL.FINALE	VARIAZIONE
>Apparecch.Elettroniche	7.004	7.004	0
>Terreni/Fabbricati	0	252.000	252.000
TOTALE	7.004	259.004	252.000 0

La voce Terreni/Fabbricati, di cui 201.600 valore fabbricato e 50.400 valore terreno, si riferisce all'immobile destinato a negozio sito in Firenze, oggetto del legato della Sig.ra Asaro.

Composizione e variazione dei fondi di ammortamento immobilizz.materiali

DESCRIZIONE	VAL.INIZIALE	VAL.FINALE	VARIAZIONE
>F.amm.Appar.Elettr.	2.802	4.203	1.401
>F.amm.Fabbricato	0	6.048	6.048
TOTALE	2.802	10.251	7.449

Per quanto riguarda il fabbricato, esso viene ammortizzato con l'aliquota del 3% annua, mentre per il terreno non si procede ad alcun ammortamento.

Composizione e variazione della voce immobilizzazioni finanziarie

DESCRIZIONE	VAL.INIZIALE	VAL.FINALE	VARIAZIONE
PartecipazioniAtt.connessa	2	2	0
TOTALE	2	2	0

Trattasi della partecipazione al capitale sociale della Cooperativa Editoriale Etica S.c., avente sede legale in Milano, via Copernico n.1, partecipazione iscritta al costo di acquisto (due euro).

Composizione e variazione della voce crediti.

DESCRIZIONE	VAL. INIZIALE	VAL. FINALE	VARIAZIONE
Crediti per contributi da ricevere	67.547	247.235	179.688
Crediti verso altri	62.974	20.136	(42.838)
> TOTALE	130.521	267.371	136.850

La voce crediti per contributi da ricevere, pari a 247.235, è sostanzialmente costituita dal credito verso la Regione Sardegna per il progetto "Equal – IT – G2 – SAR – 026 Nuove Officine" pari a 238.929, per pagamenti anticipati ai partners del progetto, per liberalità da ricevere dalla Sig.ra Asaro Olga pari a 1.680 e per altri contributi da ricevere dal socio fondatore Banca Etica pari a 6.626.

La voce crediti v/altri è così costituita sostanzialmente da:

- Credito v/Erario per Iva da attività connessa di 11.470;
- Credito per Deposito Cauzionale di 4.648 ;
- Credito v/Erario per acconto Irap di 2.665;

- Credito v/Fornitori per anticipi pari a 1.306.

Composizione e variazione della voce disponibilità liquide

DESCRIZIONE	VAL. INIZIALE	VAL. FINALE	VARIAZIONE
>Banca c/c	13.657	131.152	117.495
> Cassa contanti	4.335	4.801	466
> TOTALE	17.992	135.953	117.961

Trattasi delle disponibilità liquide presenti a fine esercizio sui conti correnti di corrispondenza presso Banca Popolare Etica e di quelle presenti in cassa.

Composizione e variazione della voce ratei e risconti attivi

DESCRIZIONE	VAL.INIZIALE	VAL.FINALE	VARIAZIONE
>Ratei/Risconti attivi	120	1.380	1.260
TOTALE	120	1.380	1.260

Tale voce è costituita da Risconti attivi pari a 1.380 e si riferisce a costi per viaggi di competenza dell'esercizio.

Composizione e variazione della voce debiti

I debiti alla fine dell'esercizio si riferiscono principalmente ai debiti verso banche, fornitori, ai debiti tributari, ai debiti verso istituti previdenziali e assistenziali e al debito verso la Regione Sardegna per contributi ricevuti, le cui voci principali sono così costituite :

DESCRIZIONE	VAL. INIZIALE	VAL. FINALE	VARIAZIONE
> Banche – Mutuo per attività connessa	65.624	58.298	(7.326)
> Fornitori	9.302	20.698	11.396
> Erario c/ritenute dipendenti	7.868	1.148	(6.720)
> Debiti v/collaboratori	0	7.376	7.376
> Erario c/lrap	2.283	3.416	1.133
> Debiti v/Inps e Inail	18.198	2.333	(15.865)
>Erario c/lres	0	6.694	6.694
>Debito v/Reg.Sardegna x contributi	0	331.057	331.057

>Banche – Progetto Equal Sardegna	0	44.339	44.339
TOTALE	103.275	475.359	372.084

Composizione e variazione della voce ratei e risconti passivi

DESCRIZIONE	VAL. INIZIALE	VAL. FINALE	VARIAZIONE
> Ratei passivi	17.669	1.481	(16.188)
>Risconti passivi	0	1.690	1.690
> TOTALE	17.669	3.171	(14.498)

I ratei passivi si riferiscono a costi di competenza dell'esercizio per rimborso spese al personale.

I risconti passivi si riferiscono al canone di locazione dell'immobile di Firenze di competenza dell'esercizio successivo.

Composizione e variazione della voce Trattamento di Fine Rapporto

DESCRIZIONE	VAL.INIZIALE	VAL.FINALE	VARIAZIONE
T.F.R.	14.349	8.348	(6.001)
TOTALE	14.349	8.348	(6.001)

Trattasi del trattamento di fine rapporto maturato dai dipendenti in carico al 31.12.2006.

5. COMPOSIZIONE E VARIAZIONE DELLA VOCE PATRIMONIO NETTO

DESCRIZIONE	VAL. INIZIALE	VAL. FINALE	VARIAZIONE
> Patrimonio libero	(47.809)	100.746	148.555
> Fondo di Dotazione	50.000	50.000	0
> Patrimonio vincolato	40.000	40.000	0
> TOTALE	42.191	190.746	148.555

Nelle tabelle seguenti sono riportate nel dettaglio la composizione delle componenti della voce A) Patrimonio Netto dello Stato Patrimoniale e le variazioni delle stesse nel corso dell'esercizio.

Composizione e variazione della voce Patrimonio libero

DESCRIZIONE	VAL. INIZIALE	VAL. FINALE	VARIAZIONE
> Risultato di gestione dell'esercizio	(39.769)	148.555	188.324
> Risultato gestionale esercizio precedente	(8.040)	(47.809)	(39.769)
> TOTALE	(47.809)	100.746	148.555

Composizione e variazione della voce Fondo di dotazione

DESCRIZIONE	VAL. INIZIALE	VAL. FINALE	VARIAZIONE
> Apporto socio fondatore	50.000	50.000	0
> TOTALE	50.000	50.000	0

Composizione e variazione della voce Patrimonio vincolato

DESCRIZIONE	VAL. INIZIALE	VAL. FINALE	VARIAZIONE
> Fondi vincolati destinati da terzi	40.000	40.000	0
> TOTALE	40.000	40.000	0

Trattasi del contributo stanziato dalla Tim S.p.A. per il progetto "Handy Bank" per persone disabili.

Prospetto di rappresentazione della dinamica dei fondi

In ossequio alla raccomandazione n. 1 e interpretazione n. 1 della Commissione Non Profit del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti si presenta la seguente tabella che evidenzia e sintetizza la dinamica delle poste accolte nel patrimonio netto.

Il prospetto si fonda sulla identificazione di due diverse tipologie di fondi:

- **fondi vincolati**, per i quali vi è l'obbligo di utilizzo per prestabiliti fini. In tal caso il vincolo d'uso può essere esterno, connesso alla volontà del contribuente, o interno, collegato a progetti specifici deliberati dal Consiglio di indirizzo;
- **fondi non vincolati**, i quali sono genericamente destinati a contribuire alla mission ma rimangono nella disponibilità dell'organo amministrativo.

La tabella mira principalmente a descrivere la consistenza dei fondi vincolati e ad identificare la disponibilità alla chiusura dell'esercizio.

	FONDO DI DOTAZIONE	FONDI VINCOLATI	FONDI DISPONIBILI	TOTALI
> Apertura dell'esercizio	50.000	40.000	(47.809)	42.191
> Risultato della gestione	0	0	148.555	148.555
> Incrementi nell'esercizio	0	0	0	0
> Delibere del consiglio di indirizzo	0	0	0	0
> Utilizzi nell'esercizio	0	0	0	0
> Variazioni di vincolo	0	0	0	0
> Situazione di chiusura dell'esercizio	50.000	40.000	100.746	190.746

Dal prospetto emerge chiaramente ed in modo sintetico quanto già esposto precedentemente. In sostanza il Patrimonio Netto della Fondazione è aumentato di 148.555, pari al risultato dell'esercizio.

6. ANALISI DELLE VOCI DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE

Tra i proventi principali dell'attività tipica figurano contributi su progetti pari a 37.229, di cui 2.232 da soggetti vari per il progetto Quotidiano Responsabile, 34.997 sempre da soggetti vari per Terra Futura, mentre per quest'anno il contributo del socio fondatore è stato pari a 201.080 (49.774 in meno rispetto all'esercizio precedente).

La voce Altri Proventi comprende:

- Donazioni e Liberalità	1.522
- Donazioni per Borse Studio Pia Paradossi	8.000
- Contributi vari da circoscrizioni	11.936
- Lascito Fabbricato Sig.ra Asaro	252.000
- Lascito Azioni Sig.ra Asaro	12.342

Tra i proventi di natura finanziaria figurano quelli per interessi attivi maturati sul conto corrente di corrispondenza pari a 86 e quelli per interessi attivi conseguiti per le operazioni di pronti contro termine pari a 1.594. Mentre la voce proventi da patrimonio edilizio, pari a 20.285, altro non è che l'importo dei canoni di locazione relativo al negozio di Firenze ereditato dalla Sig.ra Asaro Olga.

Tra gli oneri figurano quelli di supporto generale pari a 124.485, principalmente rappresentati dal costo del personale pari a 71.317, comprensivo di T.F.R. e contributi previdenziali. Mentre gli oneri da attività tipiche, pari a 226.064, sono rappresentati da costi per materie prime 4.237, costi per servizi 54.635, personale pari a 115.987 comprensivo di T.F.R., contributi previdenziali e borse di studio Pia Paradossi, ammortamenti pari a 1.401 relativi alle apparecchiature elettroniche utilizzate per il progetto Handy Bank, oneri diversi di gestione 49.392 inerenti i progetti attivati. Tra gli oneri da attività accessorie troviamo le quote di ammortamento pari a 12.048, di cui 6.000 per la testata editoriale Valori pari a 6.000 e 6.048 per la quota di ammortamento del fabbricato, quella per servizi pari a 24.625 relativi alla testata Valori, mentre quella per gli altri oneri è costituita dall'imposta Irap di competenza dell'esercizio pari a 3.416 e dall'imposta Ires per il reddito da fabbricati pari a 6.694. Per quanto riguarda l'Irap, questo tipo di onere esso ha inciso in maniera differente in base alla localizzazione del personale dipendente e collaboratori, infatti per quanto riguarda le Regioni Lombardia, Puglia e Sardegna è prevista per le Onlus l'esenzione da tale tipo di imposta, il risparmio totale è stato di 3.853, mentre per il Lazio l'imposta è pari a 1.253, per la Toscana 78 e per il Veneto è di 2.085.

7. ALTRE INFORMAZIONI

Struttura organizzativa

La Fondazione nel corso dell'esercizio ha avuto in carico come dipendenti n.4 persone e come collaboratori n. 6.

Compensi amministratori e sindaci

Per l'attività svolta nel corso dell'esercizio i membri del Consiglio di indirizzo e quelli del Collegio dei Revisori non hanno percepito alcun compenso.

Fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Nessun fatto di rilievo da segnalare.

Proposta di destinazione del risultato d'esercizio

In relazione all'avanzo d'esercizio pari a euro 148.555, il Consiglio di Indirizzo propone di destinarlo nel seguente modo :

- Quanto ad euro 47.809 per la copertura delle perdite pregresse;
- La restante parte, pari ad euro 100.746 a nuovo esercizio.

Il presente Bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto della Gestione e Nota Integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto, nel rispetto del principio fondamentale di trasparenza, la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato della gestione.

Padova, li 09.02.2007

Il Presidente del Consiglio di Indirizzo

(BIGGERI UGO)